


## Trouver sa place dans une nouvelle organisation (2x3h, en distanciel, INTRA)

<p><b>Programme de la formation</b></p> 	<p><b>Apports théoriques et méthodologiques (3h)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition et typologie du changement</li> <li>• Les éléments qui donnent du sens à mon travail</li> <li>• Cartographie de mes compétences et de ma valeur ajoutée (pour mieux les valoriser)</li> <li>• Les grandes étapes pour prendre ses marques dans une nouvelle organisation</li> <li>• Les différents types de personnalités (pour renforcer les synergies)</li> <li>• Les pièges à éviter lors de la prise de poste (avec le N+1 et les collègues)</li> </ul> <p><b>Etude de plusieurs situations apportées par les participants (en co-développement) – (3h)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposition d'une situation, d'une problématique</li> <li>• Proposition de pistes liées à cette situation (= mise en œuvre des éléments vus le matin)</li> <li>• Synthèse et plans d'action individuels</li> </ul>
<p><b>Objectifs</b> ✓</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer les éléments qui donnent du sens à mon travail</li> <li>• Identifier mes compétences et ma valeur ajoutée pour renforcer mon positionnement</li> <li>• Identifier les différents types de personnalités pour créer les synergies</li> <li>• Connaître les pièges à éviter lors de la prise de poste</li> </ul>
<p><b>Pour qui</b> 😊</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute personne souhaitant préparer ou optimiser sa prise de poste</li> </ul>
<p><b>Prérequis Et Conditions techniques</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre prêt à partager son expérience et ses « bonnes pratiques » avec le groupe</li> <li>• Etre doté d'un ordinateur avec micro et caméra opérationnels</li> </ul>
<p><b>Accessibilité de la formation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour adapter les modalités de la formation à votre/leur situation.</li> </ul>
<p><b>Méthodes pédagogiques</b> 💬</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cette formation peut être réalisée en un jour ou en deux demi-journées non consécutives.</li> <li>• Apports théoriques et méthodologiques, étude de cas concrets tirés du vécu des participants et partage d'expériences.</li> <li>• Les échanges et réflexions seront notamment axés sur les pratiques et le vécu des participants.</li> </ul>
<p><b>Suivi de la formation, évaluation des acquis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionnaire de positionnement, Tour de table, Questions orales ou écrites,</li> <li>• Evaluation des acquis en début et en fin de formation (par des questions et cas pratiques)</li> <li>• Bilan à chaud, Questionnaire d'évaluation de la formation à chaud et à froid</li> </ul>
<p><b>Moyens techniques</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outil de visioconférence à définir (Zoom, Teams)</li> </ul>
<p><b>Modalités d'accès et délais d'inscription</b></p>	<p>L'accès à nos formations est initié par l'employeur (p. ex. Plan annuel de Formation) L'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges entre le service formation et le client. Nous sommes en mesure d'organiser une formation INTRA pour votre structure au plus tard quatre semaines avant le début de la formation</p>
<p><b>Intervenante</b></p>	<p>Experte en Management, Accompagnement du changement et Prévention des RPS</p>
<p><b>Tarif</b></p>	<p>1 400 euros nets de taxes</p>