






Management ciblé et motivant : le management situationnel (3x3h, à distance - INTRA)

| | |
|--|--|
| <p>Programme</p>  | <p>1. Mieux connaître son profil de manager (3h)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comment définir un « bon manager » ? - Les différents « profils » de collaborateurs - Découvrir les quatre types de management → Test : découvrir son mode de management privilégié, puis débriefing collectif <p>2. Adapter son management à chaque situation (3h)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manager chaque collaborateur en fonction de son degré d'autonomie - Savoir repérer les attentes, besoins et motivations de chaque collaborateur - Fixer des objectifs SMART motivants - Manager par objectifs pour développer l'autonomie et les compétences de chacun → Mise en situation : Faire face à un collaborateur démotivé <p>3. Manager et être à l'aise dans des situations délicates (3h)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner chaque collaborateur individuellement dans le changement - Savoir dire non sans démotiver - Recadrer un collaborateur avec assertivité - Faire face aux critiques et personnalités difficiles → Etude de cas : Situations tirées du vécu des participants |
| <p>Objectifs</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Repérer les différents modes de management (pour diversifier sa posture managériale et s'adapter à chaque situation) • Développer l'autonomie et les compétences de ses collaborateurs, • Motiver ses équipes, notamment en situation d'incertitudes. • Avoir des clés pour gérer des personnalités difficiles |
| <p>Pour qui </p> | <ul style="list-style-type: none"> • Cette formation s'adresse aux managers et responsables hiérarchiques. |
| <p>Prérequis et Conditions techniques</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser un ordinateur avec micro et caméra opérationnels, et accès au logiciel de visio ci-dessous (logiciel en fonction des préférences de votre structure) • Vouloir développer un management ciblé et motivant |
| <p>Accessibilité de la formation</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour adapter les modalités de la formation à votre situation. |
| <p>Méthodes pédagogiques</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Cette formation sera rythmée par des apports théoriques, des cas concrets et un partage d'expériences. Les échanges et réflexions seront notamment axés sur les pratiques et le vécu des participants. • Les trois demi-journées peuvent se répartir sur deux ou trois jours différents, en fonction de vos préférences |
| <p>Suivi de la formation, évaluation des acquis</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tour de table, Questions orales ou écrites, • Evaluation des acquis à l'entrée et en fin de formation (par des questions et cas pratiques) • Bilan à chaud, Questionnaire d'évaluation de la formation à chaud et à froid |
| <p>Moyens techniques</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Outil de visioconférence (Zoom, Teams, GoToMeeting par exemple) |
| <p>Modalités d'accès et délais d'inscription</p> | <ul style="list-style-type: none"> • L'accès à nos formations est initié par l'employeur (p. ex. Plan annuel de Formation) • L'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges entre le service formation et le client. • Nous sommes en mesure d'organiser une formation INTRA pour votre structure au plus tard quatre semaines avant le début de la formation |
| <p>Tarif</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 2 000 euros HT |